



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR

COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU"

LOCALITATEA ȘTEI, JUD. BIHOR



PLANUL OPERAȚIONAL

an școlar 2016-2017

realizat în ședința comisiei din _____

Strada Lucian Blaga nr. 6
Jud. Bihor
www.cnavramiancu.ro

telefon: 0259/332.658
fax: 0259/332.555
e-mail: cn_avramiancu@yahoo.com

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

1. Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial

- 1.1. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
- 1.2. Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării.

2. Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ la nivelul personalului didactic, dar și al elevilor și al părinților

- 2.1. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
- 2.2. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor și a cadrelor didactice;
- 2.3. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
- 2.4. Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor și al părinților cu privire la procesul educativ.

3. Orientarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.

- 3.1. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi.
- 3.2. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ;
- 3.3. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și a evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
- 3.4. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi.

4. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor

- 4.1. Prospectarea necesităților și a problemelor comisiilor și compartimentelor;
- 4.2. Monitorizarea activității comisiilor;
- 4.3. Monitorizarea completării documentelor școlare și a ritmicității notării;
- 4.4. Aplicarea procedurilor de autoevaluare.

Nr. crt.	Activități	Instrumente /resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor
1	Reorganizarea Comisiei de evaluare și asigurare a calității	Legislație	Cadre didactice Director	Sept. 2016	Reorganizarea Comisiei
2	Elaborarea planului operațional	Document tip, Resursă timp	Director Membrii CEAC	Oct. 2016	Plan operațional
3	Participarea membrilor CEAC la cursuri de instruire	Resursă timp	Director Membri CEAC	Periodic	Adeverințe curs – dacă este cazul Procese verbale
4	Diseminarea informațiilor	Suport informativ, Resursă timp	Responsabil CEAC Membrii CEAC	Permanent	
5	Realizarea de proceduri	Fișă tip, resursă timp	Membri CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare	Permanent	Proceduri
6	Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC	Permanent	Proceduri
7	Realizarea graficului de interasistențe	Grafic	Șefi arii curriculare CEAC	20 oct. 2016 20 mart. 2017	Grafic Fișă observ. Lecție Fișă de monitorizare Plan de îmbunătățire
8	Realizarea interasistențelor	Fișă observație lecție, resursă timp	Director Membri CEAC Cadre didactice	Conform grafic	
9	Completarea fișei de monitorizare	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC Șefi arii curriculare	Conform termene fixate	
10	Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC	Conform termene fixate	
11	Alcătuirea de chestionare	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC Consilier educativ Diriginți	Oct. 2016 – iunie 2017	Chestionare Plan de îmbunătățire
12	Aplicarea și interpretarea chestionarelor				
13	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Resursă timp	Reprezentant CA	25 sept. 2016	Cataloage școlare
14	Monitorizarea ritmicității evaluării	Resursă timp	Director	Lunar	Fișă tip
15	Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip, resursă timp	Cadre didactice șefi arii curriculare	Semestrial	Fișă tip
16	Monitorizarea frecvenței la	Fișă tip,	Diriginți	Lunar	Fișă tip

	ore	resursă timp	Responsabil comisie		
17	Monitorizarea respectării ROI și a ROFUIP	Tabel tipizat, resursă timp	Diriginți Comisia de disciplină CPPE	Permanent	Tabel tipizat Procese-verbale
18	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de instruire practică și laborator	Orar, Resursă timp	Director Cadre didactice	Permanent	Orar clase, Fișă observ. lecție
19	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, resursă timp	Director, șefi arii curriculare compartimente	Permanent	Fișe tip, Procese-verbale
20	Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante și a softurilor educaționale	Plan de verificare, resursă timp	Director Șefi arii curriculare și compartimente	Permanent	Procese-verbale
21	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare, resursă timp	Director Șefi arii curriculare Membri CEAC	Permanent	Fișe tip
22	Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director Membri CEAC	Permanent	Procese-verbale
23	Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip Resursă timp	Director Resp. CEAC	Iunie 2017	Raport de autoevaluare
24	Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Director Resp. CEAC	Sept. 2016	Plan de îmbunătățire
25	Monitorizarea externă a școlii	Resursă timp, resurse umane Formular tip	Evaluatori externi	Grafic ISJ, ARACIP	Rapoarte de monitorizare externă/ validare
26	Actualizarea planului de îmbunătățire	Formular tip Resursă timp	Director Resp. CEAC	Conform grafic	Plan de îmbunătățire

Resp

prof. Rusu Inga

Membri,

prof. Frai Cornelia-Mihaela
 prof. Grama Mioara Dana
 pr. Morar Remus, Comitetul de părinți
 pr. lect. univ.dr. Dușe Călin-Ioan, Consiliul Local
 prof. Popa Laura - Secretar
 Clepcea Beatrice, XII A, Consiliul Elevilor
 prof. Gavriș Cristian-Petru, Lider Sindicat

Director,
 prof. Andru Cristian Adrian